

Õpilase koolist lahkumise protseduur

I Kooli lõpetamine (9.klasside ja 12.klasside õpilased):

Õpilane tagastab koolile vara - õpikud, raamatud, rahvariided, kapivõtmed jne). Selleks võtab õpilane ringkäigulehele allkirjad klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, huvijuhilt, õppealajuhatajalt tõendamaks, et tal ei ole kooli ees võlgnevusi	Ringkäigulehe blanketi (lisa nr 1) saab klassijuhataja käest
Söögiraha võlgnevuse korral likvideerib õpilane võla ning võtab ringkäigulehele selle kohta allkirja kas Paide Linnavalitsuse raamatupidajalt või kooli söökla juhtajalt.	Paide Linnavalitsuse raamatupidamine (Paide, Pärnu 3); Järva Tarbijate Ühistu
Õpilane tagastab koolile õpilaspileti.	Sekretär
Kool väljastab õpilasele:	
- lõputunnistuse	Sekretär
- tervisekaardi	Sekretär
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu	Klassijuhataja
Õpilane tõendab allkirjaga õpilasraamatus dokumentide kättesaamist	Klassijuhataja

II Õpilase üleminek ühest koolist teise (põhikooli õpilane):

Lapsevanem teavitab õpilase lahkumisest klassijuhatajat.	
Lapsevanem kirjutab gümnaasiumi direktorile taotluse õpilase koolidokumentide väljastamiseks (lisa 2) ja esitab taotluse kooli kantseleisse.	
Õpilane tagastab koolile vara - õpikud, raamatud, rahvariided, kapivõtmed jne). Selleks võtab õpilane ringkäigulehele allkirjad klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, huvijuhilt, õppealajuhatajalt tõendamaks, et tal ei ole kooli ees võlgnevusi	Ringkäigulehe blanketi (lisa nr 1) saab sekretäri käest
Söögiraha võlgnevuse korral likvideerib õpilane võla ning võtab ringkäigulehele selle kohta allkirja Paide Linnavalitsuse raamatupidajalt.	Paide Linnavalitsuse raamatupidamine (Paide, Pärnu 3)
Õpilane tagastab koolile õpilaspileti.	Sekretär
Kool väljastab lapsevanemale:	
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust	Sekretär
- õpilase tervisekaardi	Sekretär
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse	Klassijuhataja
- hinnetelege jooksva õppeveerandi hinnetega (kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel)	Klassijuhataja
Lapsevanem tõendab allkirjaga õpilasraamatus dokumentide kättesaamist	Sekretär

III Õpilase üleminek ühest koolist teise (gümnaasiumi õpilane):

Õpilane teavitab õpilase lahkumisest klassijuhatajat.	
Õpilane kirjutab gümnaasiumi direktorile taotluse koolidokumentide väljastamiseks (lisa 3) ja esitab taotluse kooli kantseleisse.	
Õpilane tagastab koolile vara - õpikud, raamatud, rahvariided, kapivõtmed jne). Selleks võtab õpilane ringkäigulehele allkirjad klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, huvijuhilt, õppealajuhatajalt tõendamaks, et tal ei ole kooli ees võlgnevusi .	Ringkäigulehe blanketi (lisa nr 1) saab sekretäri käest
Söögiraha võlgnevuse korral likvideerib õpilane võla ning võtab ringkäigulehele selle kohta allkirja kooli söökla juhatajalt.	Järva Tarbijate Ühistu
Õpilane tagastab koolile õpilaspileti.	Sekretär
Kool väljastab õpilasele:	
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust	Sekretär
- õpilase tervisekaardi	Sekretär
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud õpinguraamatu	Klassijuhataja
- hinnetelehe jooksva kursuse hinnetega (kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel)	Klassijuhataja
Õpilane tõendab allkirjaga õpilasraamatus dokumentide kättesaamist	Sekretär

Lisa 1

RINGKIRI ÕPILASELE

KLASS

Nimi

Kuupäev

Eesti keel ja kirjandus		
Inglise keel		
Saksa keel		
Vene keel		
Soome keel		
Matemaatika		
Keemia		
Füüsika		
Bioloogia		
Geograafia		
Ajalugu/ühiskonnaõpetus		
Kunst		
Muusika		
Kehaline kasvatus		
Vaba-/valikaine.....		
Raamatukogu juhataja		
Söökla juhataja/ Paide linnavalitsuse raamatupidaja		
Huvijuht		
Õppealajuhataja		
Võti		

Hr Vello Talviste
Paide Gümnaasiumi direktor

kuupäev

Avaldus

Palun välja anda minu tütre/poja
koolidokumendid seoses tema õppima asumisega
.....

allkiri

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

kodune aadress

telefon, e-posti aadress

Hr Vello Talviste
Paide Gümnaasiumi direktor

kuupäev

Avaldus

Palun välja anda minu koolidokumendid seos

.....

.....

allkiri

ees- ja perekonnanimi

kodune aadress

telefon