

Paide Gümnaasiumi videovalvesüsteemi kasutamise kord

1. EESMÄRK

Videovalvesüsteemi eesmärgiks on Paide Gümnaasiumi hoonekompleksi ja territooriumi kasutamise turvalisuse tõstmine liikumise jälgimiseks ja fikseerimiseks ruumides ja hoone ümbruses.

2. VIDEOSÜSTEEMI KIRJELDUS

2.1 Hoonekompleksi B-korpuse ruumidesse ja peatrepikoja 1., 2. ja 3. Korrusele ning koolihoone välisseintele on paigutatud kaamerad, mille poolt edastatav pilt on võimalik jälgida kooli valvelauas asuvast monitorist ja raadioruumis asuvast monitorist.

2.2 Kooli raadioruumis asuvad videovalvesüsteemi digitaalsed salvestid, mis võimaldavad vaadata toimunut (salvestatut infot) tagasiulatuvalt.

2.3 Salvestite pildiarhiiv säilib neli nädalat, seejärel kirjutatakse salvestite poolt vanem informatsioon automaatselt uue informatsiooniga üle.

2.4 Kooli arvutivõrguga videovalvesüsteem ühendatud ei ole.

2.5 Videovalvesüsteemi tehnilist hooldust teostab ühekordsete väljakutsete alusel OÜ Paide EG.

3. KAAMERATE POOLT EDASTATAVA PILDI JÄLGIMINE

3.1 Videovalvesüsteemi poolt edastatavat pilti jälgib pidevalt kooli valvelauas kooli administraator või valvur.

3.2 Lisaks administraatorile ja valvurile võivad videovalvesüsteemi poolt edastatavat pilti ilma eriloata jälgida direktor, õppealajuhataja, lastekaitsespetsialist, haldusjuht, huvijuht, infojuht, sekretär ja teabejuht.

4. SALVESTATUD INFORMATSIOONI KASUTAMINE

4.1 Varem salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid või neis osalenuid.

4.2 Salvestatud informatsiooni läbivaatamiseks annab loa kooli direktor või õppealajuhataja või direktorit asendav isik. Salvestite läbivaatamised fikseeritakse eraldi videovalvesüsteemi kohta peetavas päevikus, mida peab kooli infojuht.

4.3 Salvestatud informatsioonist on lubatud koopiaid teha ainult õiguskaitseorganitel ja selleks tuleb neil esitada koolile kirjalik taotlus, mis registreeritakse dokumendiregistris. Väljastatud informatsiooni hulk ja alus fikseeritakse kirjalikult videovalvesüsteemi kohta peetavas päevikus.

4.4 Lapsevanemad ja teised isikud peavad salvestiste läbivaatamiseks tegema direktorile kirjaliku avalduse. Läbivaatamine toimub kooli töötaja juuresolekul.

4.5 Salvestatud materjali läbivaatamist korraldab kooli infojuht, kes omab videovalvesüsteemi salvestiste kasutamiseks vajalikku parooli. Parooli andmine teistele isikutele on keelatud.